

STATUT

**Przedszkola Specjalnego nr 10
„Słoneczna Polana” dla Dzieci
z Niepełnosprawnością Intelektualną,
ze Sprzężeniami i z Autyzmem w Świeciu**

Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu

TEKST JEDNOLITY PO ZMIANACH PRZYJĘTYCH UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ

NR 21/2017-2018 Z DNIA 12 CZERWCA 2018 R.

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA	4
ROZDZIAŁ I	5
Postanowienia ogólne.....	5
ROZDZIAŁ II	6
Organy przedszkola.....	6
Zasady współdziałania organów przedszkola i sposób rozwiązywania sporów	9
ROZDZIAŁ III	10
Cele i zadania przedszkola	10
ROZDZIAŁ IV	12
Sposób realizacji zadań przedszkola	12
ROZDZIAŁ V	15
Organizacja pracy przedszkola.....	15
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem	18
Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola	18
Warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo	19
Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu	20
ROZDZIAŁ VI	21
Formy współdziałania z rodzicami	21
ROZDZIAŁ VII	22
Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci	22
ROZDZIAŁ VIII	25
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola.....	25

Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną	28
ROZDZIAŁ IX	30
Prawa i obowiązki dziecka	30
Wychowankowie przedszkola.....	30
Zasady rekrutacji	31
ROZDZIAŁ X.....	33
Ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy	33
Zasady rekrutacji	34
ROZDZIAŁ XI	35
Postanowienia końcowe	35

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.1991/95/425) – opracowano na podstawie: tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1945, 1985, 2169, z 2017r. poz. 60, 949, 1292;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017/60);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017/59);
4. Uchwała nr 160 Rada Ministrów z 20 grudnia 2016r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin "Za życiem".

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: **Przedszkole Specjalne nr 10 „Słoneczna Polana” dla Dzieci z Niepełnosprawnością Intelktualną, ze Sprzężeniami i z Autyzmem w Świeciu Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu.**
2. Siedzibą placówki, o której mowa w ust. 1 jest budynek Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu, ul. Paderewskiego 5a, województwo kujawsko-pomorskie.
3. Placówka, o której mowa w ust. 1, zwana dalej „Przedszkolem” obejmuje swą działalnością dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem.

§ 2

1. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczętkach używa się skrótu nazwy **Przedszkole Specjalne nr 10 w Świeciu.**
3. W nazwie Przedszkola, o którym mowa w § 1 ust.1 umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 3

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Świecki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

ROZDZIAŁ II

Organy Przedszkola

§ 4

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

§ 5

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych (plan pracy, arkusz organizacyjny, regulamin pracy, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć);
2. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
4. dobór kadry pedagogicznej i zatrudnianie jej;
5. dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie;
6. dysponowanie środkami finansowymi, z uwzględnieniem kompetencji Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
7. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi;
8. kierowanie całokształtem działania Przedszkola, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie dzieci oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy;
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich możliwie najpełniejszego rozwoju, współdziałanie w tym zakresie z innymi organami przedszkola;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki;
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz jej ocenianie;
 - e) dopuszczenie do użytku programów wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

- f) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność przedszkola;
- g) dbałość o mienie przedszkola, realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- h) troska o rozwój bazy materialno – technicznej;
- i) realizowanie zarządzeń władz oświatowych oraz uchwał Rady Powiatu zgodnie z jej kompetencjami;
- j) okresowe zdawanie sprawozdań zgodnie z wymaganiami władz oświatowych;
- k) współdziałanie z organizacjami, instytucjami oraz reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz.

§ 6

1. W celu realizacji wymienionych zadań dyrektor Zespołu powołuje i odwołuje dwóch wicedyrektorów.
2. Zakres obowiązków i zadań wicedyrektorów reguluje odrębna dokumentacja.

§ 7

W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wyznaczony wicedyrektor, a w przypadku nieobecności wicedyrektorów inny nauczyciel Zespołu wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej na wniosek lub za jej zgodą, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobra osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 9

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
3. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4. podejmowanie uchwał o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

§ 10

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
2. projekt planu finansowego;
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11

Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę.

§ 12

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.

§ 13

1. W przedszkolu działa reprezentacja rodziców pod nazwą Rada Rodziców.
2. Zasadę tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców opiniuje projekt rocznego planu finansowego oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz przedszkolny zestaw programów i podręczników.
4. Rada Rodziców ma prawo do zapoznania się z planem nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdaniem z jego realizacji.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
6. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.5.

Zasady współdziałania organów Przedszkola i sposób rozwiązywania sporów

§ 14

1. W celu zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami przedszkola organizuje się:
 - a) rady pedagogiczne, w których mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców;
 - b) zebrania z rodzicami;
 - c) indywidualne spotkania z rodzicami;
 - d) posiedzenia Rady Rodziców.
2. W sprawach spornych dotyczących współdziałania organów przedszkola, skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje dyrektor Przedszkola.
3. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie.
4. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, w którym zamieszcza datę przyjęcia, imię, nazwisko i adres zgłaszającego, zwięzły opis sprawy oraz podpisy wnoszącego i przyjmującego.
5. Skargi i wnioski dotyczące pracy Dyrektora Przedszkola rozpatruje organ prowadzący.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania przedszkola

§ 15

1. Celem edukacji dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem jest wszechstronny rozwój w miarę indywidualnych możliwości psychospołecznych oraz doprowadzenie do takiej poprawy funkcjonowania dziecka i przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji szkolnej, aby mogło ono w przyszłości samodzielnie lub z minimalnym wsparciem funkcjonować w środowisku społecznym.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki umożliwiające poznawanie i rozumienie świata w atmosferze akceptacji niepełnosprawności oraz poczucia bezpieczeństwa;
 - b) rozwija autonomię dziecka niepełnosprawnego;
 - c) sprzyja nabywaniu umiejętności poprzez działanie, usprawnianie zaburzonych funkcji umysłowych, psychicznych i fizycznych;
 - d) przygotowuje wychowanków do odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie oraz wielorakich kontaktów społecznych;
 - e) kształtuje sprawności i umiejętności niezbędne do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym;
 - f) zapewnia korzystne warunki przezwyciężania trudności;
 - g) buduje system wartości uniwersalnych;
 - h) kształtuje postawy społecznie akceptowane;
 - i) pomaga w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka uzgadniając z rodzicami kierunki i zakres zadań z uwzględnieniem niepełnosprawności i dysfunkcji dziecka;
 - j) doskonali zdolność komunikacji z najbliższym otoczeniem;
 - k) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
 - l) umożliwia dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;

m) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi w celu zapewnienia właściwej pomocy korygującej nieprawidłowości oraz kompensującej braki rozwojowe.

3. W przedszkolu dzieciom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

ROZDZIAŁ IV

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 16

1. Cele i zadania, o których mowa w § 15 są realizowane z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) organizowanie zajęć specjalistycznych, a w szczególności:
 - a) logopedycznych;
 - b) korekcyjno-kompensacyjnych;
 - c) innych o charakterze terapeutycznym;
 - 3) objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi oraz terapeutycznymi wymaga pisemnej zgody rodziców;
 - 4) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej;
 - 5) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych celem umożliwienia rozwoju zaburzonych sfer;
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowywaniu i rewalidacji dziecka poprzez wskazanie metod i sposobów pracy z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności, rodzaju dysfunkcji, możliwości i ograniczeń dziecka;
 - 7) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami wspomagającymi pracę przedszkola: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Opieki Społecznej, Policją, Sądem, itp.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w Przedszkolu poprzez:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji wychowania przedszkolnego;

- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczyciela oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, w tym:
 - a) ustalenie zakresu, w którym dzieci wymagają pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) opracowanie na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczynają realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenie w przedszkolu,
 - w terminie 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program,
 - 4) opracowanie działań wspierających rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) dokonanie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb, dokonanie modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- 4.** W celu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor Przedszkola powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wyznacza koordynatora tego zespołu spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z dzieckiem.
- 5.** Skład zespołu, o którym mowa w ust. 4 mogą uczestniczyć:
- 1) rodzice dziecka;
 - 2) na wniosek dyrektora Przedszkola przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) na wniosek rodziców dzieci lub inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 6.** Dyrektor Przedszkola ma obowiązek zawiadomienia rodziców o terminie każdego spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 5.

7. Na pisemny wniosek do Dyrektora rodzice dziecka mogą otrzymać kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu, o którym mowa w ust. 4 są obowiązane do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych osób, o których mowa w ust.5 pkt.2,3.
9. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki tj. sal przedszkolnych, sali Integracji Sensorycznej, sali gimnastyki korekcyjnej, sali gimnastycznej, sali logopedycznej, sali Doświadczenia Świata, sali Tomatis, sal do terapii indywidualnych;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) sal przedszkolnych, w których są spożywane posiłki;
10. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka 6 letniego objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
11. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych diagnoz i obserwacji pedagogicznych dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy Przedszkola

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Doboru dzieci do oddziału dokonuje Dyrektor za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–3 – nie więcej niż 5.
4. Ilość oddziałów uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.

§ 18

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym. Letnia przerwa wakacyjna trwa jeden miesiąc ustalana corocznie przez dyrektora i podana do wiadomości rodziców na miesiąc przed rozpoczęciem wakacji.
2. Dzienny czas pracy przedszkola dyrektor ustala na początku roku szkolnego w danym roku szkolnym i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej przedszkola, gazetce informacyjnej.

3. Nauczanie, wychowanie i opieka w przedszkolu, obejmuje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w czasie ustalonym przez organ prowadzący. Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata - 15min;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - 30 min.

§ 19

1. W Przedszkolu, za zgodą dyrektora mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne.
2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności oraz rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli.
3. Innowacja pedagogiczna może obejmować:
 - 1) wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne;
 - 2) oddział lub grupę;
 - 3) całe Przedszkole.
4. Opis zasad innowacji opracowuje nauczyciel lub zespół nauczycieli. Opis powinien obejmować:
 - 1) celowość prowadzenia innowacji;
 - 2) tematykę;
 - 3) sposób realizacji;
 - 4) zakres innowacji;
 - 5) czas trwania;
 - 6) zasady ewaluacji z uwzględnieniem przewidywanych efektów innowacji.
5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Przedszkolu.

§ 20

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą postawą programową.
2. Praca Przedszkola oparta jest na Ramowym Planie Pracy opracowany na każdy roku szkolnego i zatwierdzony przez dyrektora Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego.
4. Dopuszczone przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
5. Na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny i poświadczony wnioskiem pisemnym rodziców do Dyrektora.
6. Przedszkole podlega systematycznej superwizji przez superwizorów z Instytutu Nauk Stosowanych z Tczewa.
7. Rejestrowanie wizerunku dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Przedszkole i Zespół, a także zgodnie z przyjętym programem i ustalonym planem zajęć (wycieczki, spacery poza teren przedszkola) oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej przedszkola, mediach lokalnych oraz profilu przedszkolnym Facebook, odbywają się za zgodą rodziców, udzieloną na piśmie.
8. W Przedszkolu mogą być ponadto organizowane zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 21

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacji Zespół Szkół Specjalnych nr 1.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 22

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
3. W celu zapewnienia właściwej opieki nad dziećmi Dyrektor zatrudnia pomoc nauczyciela.

§ 23

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas wszystkich zajęć odpowiada nauczyciel.
2. Przedszkole zapewnia opiekę w czasie pobytu dzieci w placówce oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola poprzez:
 - a) dostosowanie ramowych rozkładów dnia do psychofizycznych możliwości dziecka;
 - b) właściwe wyposażenia wnętrz i urządzeń otoczenia przedszkola;
 - c) ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.
3. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem, zajęcia i zabawy odbywają się pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 24

1. Dziecko przyprowadzane jest i odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców.
2. W sytuacji, kiedy rodzic nie może sam przyprowadzić, czy odebrać dziecka pisemnie upoważnia wskazaną przez siebie osobę. Osoba upoważniona do przyprowadzania, odebrania dziecka winna legitymować się dowodem potwierdzającym tożsamość.
3. Rodzice zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie przyprowadzania i odbierania ich z przedszkola.
4. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia zdrowego dziecka i oddania dziecka pod opiekę osobie dyżurującej (nauczycielowi, pomocy nauczyciela).

5. Za dziecko od momentu przyprowadzenia do przedszkola, aż do odebrania przez rodzica odpowiedzialny jest nauczyciel i pomoc nauczyciela.

Warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo

§ 25

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz poza obiektami należącymi do przedszkola poprzez:
 - 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (zakup wyposażenia posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty oraz dostosowanie sprzętu do wymagań ergonomii);
 - 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki;
 - 3) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom;
 - 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz całodziennego zapewnienia opieki pedagogicznej;
 - 5) systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia, i instalacji, terminy dokonywania przeglądów zgodnie z przepisami prawa;
 - 6) organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, PPOŻ oraz udzielania pomocy przedmedycznej;
 - 7) monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników przedszkola dotyczących:
 - a) zapewniania bezpieczeństwa dzieci w szatni przedszkola w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców lub opiekunów,
 - b) organizowania wycieczek i spacerów,
 - c) zgłaszania wypadków dzieci pozostających pod opieką przedszkola,
 - d) ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia;
 - 8) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce;

- 9) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć z dziećmi na terenie placówki i poza obiektami przedszkola poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie sali przedszkolnej oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
 - 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w przedszkolu;
 - 3) bezwzględne przestrzeganie zasady zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Pracownicy obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu

§ 26

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do 5 godzin dziennie nie ponoszą odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej, co roku ustala Dyrektor w porozumieniu z Ośrodkami Pomocy Społecznej i organem prowadzącym.
4. Wysokość stawki żywnościowej podawana jest do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego na spotkaniach z rodzicami i ogłoszona jest na tablicy informacyjnej przedszkola.
5. Szczegółowe zasady organizacji żywienia na terenie przedszkola, wnoszenia odpłatności za żywienie oraz zwroty w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu określa Zarządzenie w sprawie korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu.

ROZDZIAŁ VI

Formy współdziałania z rodzicami

§ 27

1. W procesie wspierania dziecka w rozwoju, nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki Przedszkole współdziała z rodzicami.
2. Organizacja pracy Przedszkola uwzględnia pomoc rodzicom dzieci w doborze metod i sposobu pracy z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności, rodzaju dysfunkcji, możliwości i ograniczeń dziecka.
3. Główne cele tego współdziałania realizowane są poprzez:
 - 1) wspomaganie rodziców w ich wychowawczej roli;
 - 2) udział rodziców w organizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczych;
 - 3) dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Przedszkola i środowiska rodzinnego;
 - 4) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dziecka;
 - 5) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w Przedszkolu;
 - 6) poznanie oczekiwań rodziców wobec Przedszkola;
 - 7) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem przedszkolnym.
4. Formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) spotkanie w ramach zebrań ogólnych i grupowych;
 - 2) indywidualne spotkania z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, psychologiem, pedagogiem, Dyrekcją i specjalistami pracującymi z dzieckiem;
 - 3) wycieczki, imprezy, uroczystości przedszkolnych, turnusy rehabilitacyjnych, zawodów o charakterze sportowym;
 - 4) włączanie się w akcje charytatywne o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim;
 - 5) zajęcia warsztatowe, szkolenia, lekcje otwarte, pikniki rodzinne;
 - 6) kontakt korespondencyjny i telefoniczny, wizyty domowe;
 - 7) publikowanie informacji na stronie internetowej przedszkola;
 - 8) organizowanie współpracy instytucjonalnej w miarę potrzeb.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

§ 28

1. W przedszkolu organizowane są zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności dziecka do czasu podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - 1) oligofrenopedagog, pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka;

- c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 - d) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - e) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - f) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor Przedszkola.
 6. Przedszkole szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka
 7. Program określa w szczególności:
 - 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
 - 3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
 - 4) sposób oceny postępów dziecka.
 8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
 9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
 11. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami dziecka.
 12. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami

i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;

- b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Przedszkola

§ 29

1. Nauczyciel Przedszkola planuje i organizuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z orzeczeniem i inną dokumentacją dziecka związaną z rodzajem niepełnosprawności;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu poznania dziecka, jego środowiska, stanu zdrowia, warunków życia, potrzeb, uzdolnień i zainteresowań wychowanków, ustalenia form i metod pracy z dzieckiem i bieżące przekazywanie informacji o osiągnięciach, niepowodzeniach, zachowaniu i rewalidacji dziecka, włączenie ich w działalność przedszkola;
 - 3) opracowanie narzędzi diagnostycznych;
 - 4) dokonanie diagnozy wstępnej, półrocznej i końcoworocznej każdego dziecka w grupie, którą prowadzi;
 - 5) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych wychowanków mających na celu poznanie z zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób odzwierciedlający tempo i postęp lub regres w rozwoju dziecka;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 oraz z innymi specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych lub poradni specjalistycznych;
 - 7) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 8) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;

- 9) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
 - 10) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 11) uczestniczenie w zespole do spraw edukacji przedszkolnej oraz zespole do spraw analizy stosowanej;
 - 12) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP i PPOŻ, czuwanie nad bezpieczeństwem, zdrowiem i życiem wychowanków, podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.;
 - 13) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rewalidacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form, metod i zasad oligofrenopedagogiki, odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań i zaleceń poradni specjalistycznych jak i własnych obserwacji, w porozumieniu z rodzicami;
 - 14) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, poznanie jego potrzeb i możliwości, otoczenie wychowanków troskliwą opieką, eliminowanie przyczyn niepowodzeń;
 - 15) ocenienie dziecka pod względem gotowości szkolnej, co najmniej na pół roku przed podjęciem obowiązku szkolnego;
 - 16) dbanie o wygląd estetyczny i higieniczny pomieszczeń;
 - 17) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
 - 19) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.
- 3. Nauczyciel uprawniony jest do:**
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w pracy z dziećmi zgodnie z zasadami oligofrenopedagogiki i psychologii;

- 2) w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględnienia różnorodne metod i form działania zapewniając wychowankom atrakcyjny, twórczy i aktywny sposób na osiągnięcie sukcesów rozwojowych. Metody te oparte są na medyce wychowania przedszkolnego są nimi metody czynne, oglądowe, słowne. Ponadto codzienną praktyką pedagogiczną wzbogaca o nowatorskie metody pracy między innymi: Metoda Dobrego Startu M. Bogdanowicz; Metoda pedagogiki zabawy; Metoda Marianny i Christophera Knill; Metoda Integracji Sensorycznej – Stymulacja polisensoryczna w Sali Doświadczenia Świata; Metody projektu; Metody aktywizujące; Metody pracy innowacyjnej stosowane w autorskich programach nauczycieli;
 - 3) stosowania terapii behawioralnej, jako wiodącej metody pracy z dziećmi autystycznymi w Przedszkolu;
 - 4) wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych, zapobiegania ich rozwojowi, prowadząc odpowiednie oddziaływania terapeutyczne dla dzieci z autyzmem z zakresu Stosowanej Analizy Zachowania;
 - 5) wprowadzania w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej innowacji i eksperymentów pedagogicznych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 6) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, innych nauczycieli oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych;
 - 7) udziału w różnego rodzaju zewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego zgodnego z potrzebami i możliwościami finansowymi placówki;
 - 8) udziału wewnątrzszkolnych szkoleniach, konferencjach, zajęciach koleżeńskich.
- 4.** Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej takiej jak:
- 1) roczne plany pracy;
 - 2) miesięczne plany pracy wychowawczo -pedagogicznej;
 - 3) karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka;
 - 4) dzienniki zajęć.
- 5.** Nauczyciel uczestniczy w spotkaniach zespołu:
- 1) zespół do Spraw Edukacji Przedszkolnej, który ma na celu:
 - a) koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
 - b) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
 - c) rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych;

- d) czuwanie nad realizacją programów nauczania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
- 2) zespół do Spraw Analizy Zachowania, który ma na celu:
- a) rozwijanie zachowań deficytowych włącznie z nabywaniem kompetencji społecznych;
 - b) redukcja zachowań niepożądanych;
 - c) generalizowanie i utrzymywanie efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - d) współpracę z rodziną w zakresie wdrażania procedur w naturalnym środowisku dziecka.
6. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
7. Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

**Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
opiekę zdrowotną i inną**

§ 30

1. W celu zapewnienia dzieciom prawidłowego rozwoju Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Współpraca Przedszkola z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci polega na:
 - a) wydawaniu orzeczeń i opinii o dzieciach;
 - b) wymianie informacji o dzieciach;
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - d) opracowaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - e) wspomaganie nauczycieli w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych;
 - f) udzielaniu wsparcia i przygotowaniu merytorycznym nauczycieli do podejmowania właściwych działań w pracy z dzieckiem z zaburzeniami psychicznymi i jego otoczeniem;
 - g) prowadzeniu edukacji w zakresie zdrowia psychicznego wśród dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli;

- h) podejmowaniu interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - i) podejmowaniu wspólnych działań z zakresu profilaktyki problemów dzieci;
 - j) udzielaniu porad i konsultacji;
 - k) wymianie literatury metodycznej i informacji o szkoleniach, warsztatach;
 - l) podejmowaniu mediacji i negocjacji dotyczących problemów w rodzinie dziecka;
 - m) udziale w radach pedagogicznych i spotkaniach zespołów, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - n) współorganizowaniu konferencji i spotkań;
 - o) organizowaniu zajęć warsztatowych dla dzieci i ich rodziców;
 - p) superwizji pracy nauczycieli.
3. Za planowanie i koordynowanie działań dotyczących współdziałania Przedszkola z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odpowiedzialni są pedagog i psycholog.

§ 31

Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołach prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i prowadzeniu;
- 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmieniu i dokarmianiu, ubieraniu i rozbieraniu;
- 3) wspólnie z nauczycielem opiekuje się dziećmi podczas zabaw na powietrzu, spacerów, wycieczek;
- 4) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę;
- 5) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
- 6) przestrzega przepisów Kodeksu Pracy oraz BHP i PPOŻ;
- 7) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek;
- 8) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i Obowiązki dziecka

§ 32

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - c) rozwijania zainteresowań;
 - d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - e) poszanowania jego godności osobistej;
 - f) poszanowania własności;
 - g) akceptowania takim, jakim jest;
 - h) indywidualnego procesu i własnego rozwoju;
 - i) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - j) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione;
 - k) prawo do nauki.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - a) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników;
 - b) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na miarę swoich możliwości.

Wychowankowie przedszkola

§ 33

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora do Przedszkola przyjmowane mogą być dzieci w wieku 2,5 lat.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat.

Zasady rekrutacji

§ 34

1. Przyjęcie dzieci do Przedszkola Specjalnego następuje na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną orzekającą o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców dziecka;
 - c) kolejność złożenia wniosku do Przedszkola.
2. Objęcie dzieci zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci następuje na podstawie:
 - a) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną orzekającą o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców dziecka;
 - c) kolejność złożenia wniosku do Przedszkola.

§ 35

Dyrektor może skreślić wychowanka z listy przyjętych do przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- a) pisemnego wniosku rodziców;
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 90 dni, po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców;

- c) zalegania z ustalonymi opłatami za okres 3 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu spłaty w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia rodziców o decyzji.

ROZDZIAŁ VIII

Ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy

§ 36

1. Przedszkole w latach 2017-2021 pełni funkcję Ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjnego-opiekuńczego.

2. Do szczegółowych zadań Przedszkola, zwanego dalej ośrodkiem, należy:

1) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;

2) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;

3) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;

4) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz w zależności od potrzeb dziecka dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;

5) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym: zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach, prowadzenie akcji informacyjnych, monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

2. Ośrodek może:

1) udzielać dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia;

2) zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarską, związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb;

3) zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka.

3. W celu zapewnienia dziecku konsultacji lekarzy różnych specjalności, usług rehabilitacji, terapii, opieki, w tym opieki pielęgniarskiej, oraz innych form kompleksowej pomocy ośrodek współpracuje z podmiotem wykonującym działalność

leczniczą, ośrodkiem pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Zasady rekrutacji

§ 37

1. Przyjęcie dzieci do Ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjnego-opiekuńczego następuje na podstawie:

- a) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną orzekającej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców dziecka;
- c) kolejność złożenia wniosku do Ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjnego-opiekuńczego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 38

Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 41

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.