

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach Zespołu Szkół Specjalnych nr 1, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 1 reprezentowany przez dyrektora w zakresie zastosowania monitoringu kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu.
2. Przed instalacją monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:
 - a) nadzór eksploatacyjny,
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania systemu monitoringu,
 - b) zakres stosowania systemu monitoringu,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie monitoringu na terenie Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04),
 - b) Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 996),
 - c) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2018.995),
 - d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2018r. poz. 1000 z dnia 24.05.2018 r.),
 - e) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.).
2. Administrator danych ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych w ścisłym znaczeniu, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4 CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników oraz osób przebywających na terenie jednostki. Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

§ 5 ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a) kamera rejestrująca zdarzenie – 22 sztuki,
 - b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardodyskowym-rejestrator –2 sztuki .
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) Nr rejestracyjny pojazdu,
 - c) Czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - d) Sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo na urządzeniu twardodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy) podlega:
 - a) obraz video bez rejestrowania dźwięku.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres dwóch tygodni . Zaznaczyć należy, że okres ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
5. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 6 MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) Części zewnętrzne infrastruktury Zespołu Szkół Specjalnych nr1 :
 - elewacje budynku,
 - drzwi wejściowe główne oraz poboczne,
 - tereny zielone,
 - parking,
 - plac zabaw.
 - b) Części wewnętrzne infrastruktury Zespołu Szkół Specjalnych nr1 :
 - korytarze,
 - drzwi wejściowe.

2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej. Za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, parki, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony jak i pomieszczenia w budynku.

§ 7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie administratora jednostki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu monitoringu w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery. Ponadto, pracownicy, uczniowie i rodzice zostali poinformowani o możliwości zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz szczegółami dotyczącymi monitoringu. Szczegółowe informacje znajdują się również na tablicy ogłoszeń w budynku głównym oraz na stronie internetowej placówki.

2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.

3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.

§ 8

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU OBIEKTU

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - a) woźny,
 - b) pracownik obsługi pełniący dyżur w dyżurce woźnego,
 - c) dyrektor,
 - d) wicedyrektorzy
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą administratora danych tylko:
 - e) pracownikom administracyjnym, w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - f) innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu.
3. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejszy regulamin wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu nr 5 z dnia 17.09.2018 r.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia zarządzenia.

DYREKTOR

Malgorzata Blaszkiewicz

.....
Administrator danych